ACTA No. 18-06-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión área transversal con IE EL DIAMANTE		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 18 de junio de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR: Reunión virtual plataforma Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	
TEMA (S): Revisión de los resultados de Aprendizaje con los indicadores que maneja la institución Educativa el Diamante		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar actividades de aprendizaje realizadas por los estudiantes de Grado 10 y 11		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace una presentación de cada uno de los instructores Transversales que hacen parte de la Formación de los estudiantes de Grado 10 y 11.

Se relaciona la importancia del área Transversal en la formación de los estudiantes y la relevancia de está en el proceso de articulación con el SENA.

Se acuerdan reuniones periódicas con el fin de realizar el respectivo seguimiento a las actividades realizadas por los estudiantes

Se presenta un Excel relacionando los resultados de Aprendizaje de acuerdo a la guía de aprendizaje y las actividades propuestas por el Sena. En el Excel se relacionan las temáticas abordadas en la guía. Se hace énfasis que la guía es una opción o alternativa para tener en cuenta en los ejes temáticos que se manejan desde el plan de área, pero no es estricto regirse a ella.

Los docentes manifiestan que algunas actividades correspondientes a los grados 10 y 11 no se han realizado, esto debido a la contingencia los tiempos de ejecución de actividades se han modificado.

Se programa reunión para el martes 7 de julio para revisar las actividades que han desarrollado los estudiantes y las evidencias entregadas y la programación de aquellas actividades que entregaran en el próximo periodo.

Se relacionan las guías de aprendizaje correspondiente a Emprendimiento. Se relaciona las temáticas a trabajar desde la fase pre- operativa en grado 10, y se hace énfasis que las actividades correspondientes a la fase operativa (grado 11) se realizan de acuerdo a los recursos o posibilidades que se tengan desde la formación virtual.

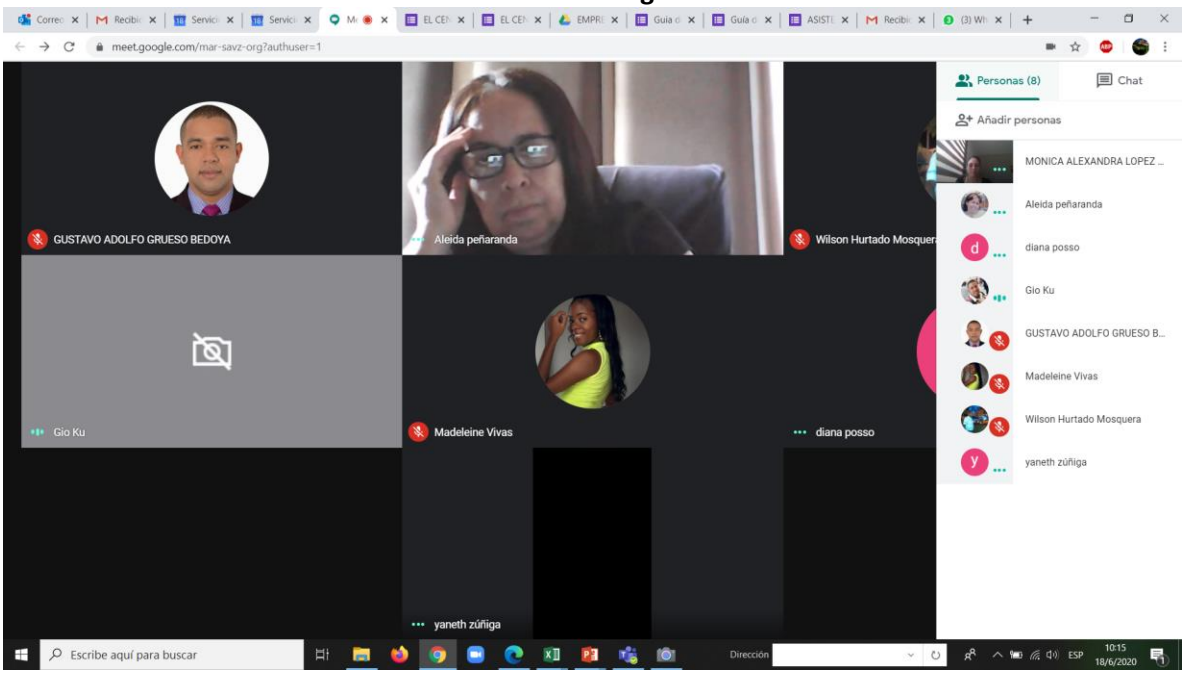
Se socializa Matriz de transversalidad, se hace énfasis que la matriz está diseñada para los programas nuevos, pero resulta ser un punto de referencia para tener en cuenta los ejes temáticos en cada uno de las áreas correspondientes.

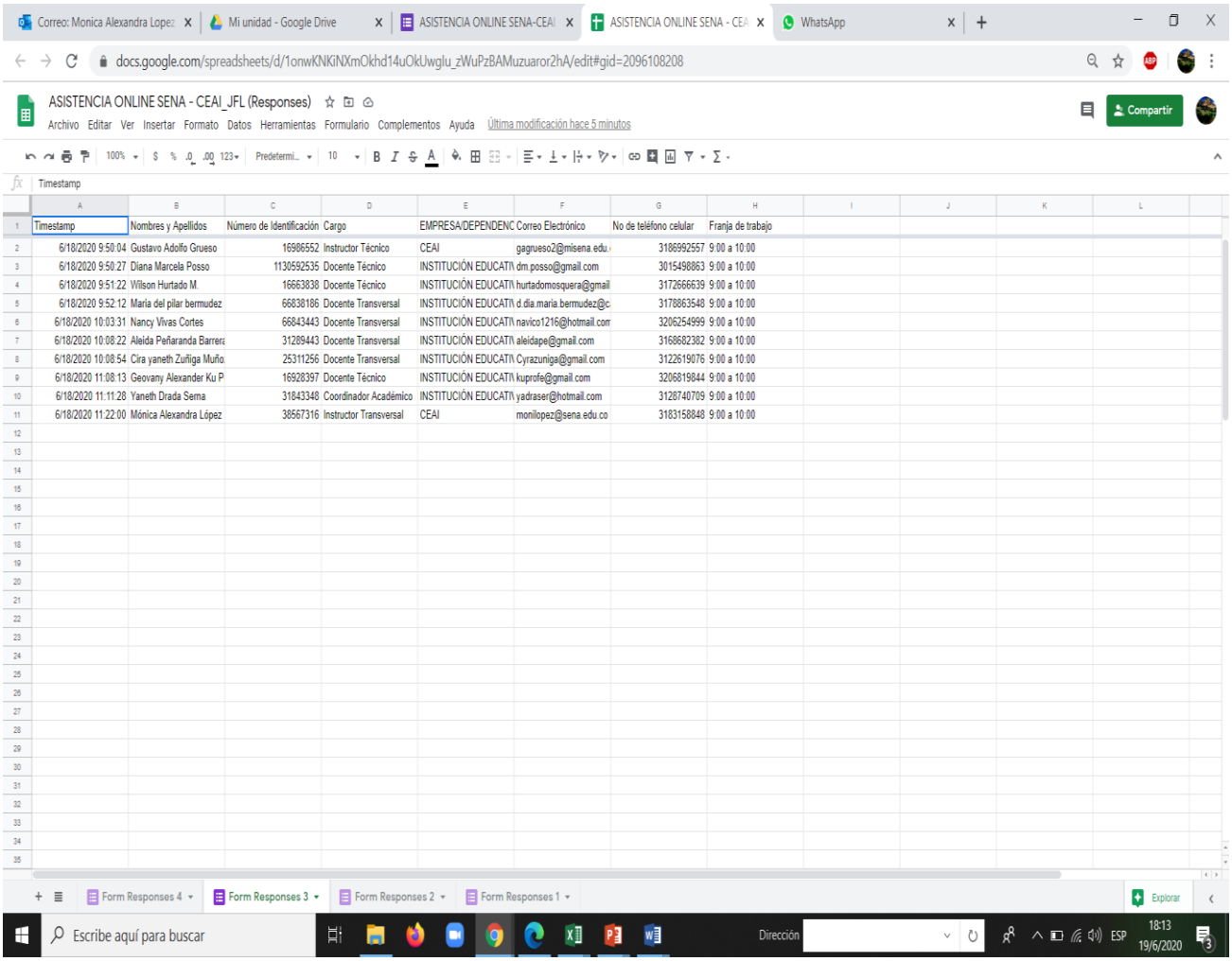
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío del acta de la reunión	Mónica Alexandra López Taborda	19/06/20
2. Enviar guías de aprendizaje a la coordinación académica y a los Docentes transversales	Mónica Alexandra López Taborda	19/06/20
3. Revisar las actividades de las guías de aprendizaje para realizar la respectiva relación desde la ejecución del plan de área	Docentes transversales IE EL DIAMANTE	07/07/20

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Evidencias Fotográficas





ASISTENCIA ONLINE SENA - CEAI_JFL (Responses)

Timestamp	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENC	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
6/18/2020 9:50:04	Gustavo Adolfo Grueso	16986552	Instructor Técnico	CEAI	gagrueso2@misena.edu	3186992557	9:00 a 10:00
6/18/2020 9:50:27	Diana Marcela Posso	1130592535	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATI\	dm.posso@gmail.com	3015498863	9:00 a 10:00
6/18/2020 9:51:22	Wilson Hurtado M.	16663838	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATI\	hurtadomosquera@gmail	3172666639	9:00 a 10:00
6/18/2020 9:52:12	María del pilar bermudez	66838186	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI\	d.dia.maria.bermudez@c	3178863548	9:00 a 10:00
6/18/2020 10:03:31	Nancy Vivas Cortes	66843443	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI\	navico1216@hotmail.com	3206254999	9:00 a 10:00
6/18/2020 10:08:22	Aleida Peñaranda Barrera	31289443	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI\	aleidape@gmail.com	3168682382	9:00 a 10:00
6/18/2020 10:08:54	Cira yaneth Zuñiga Muño	25311256	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI\	Cyrazuniga@gmail.com	3122619076	9:00 a 10:00
6/18/2020 11:08:13	Geovany Alexander Ku P	16928397	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATI\	kuprofe@gmail.com	3206819844	9:00 a 10:00
6/18/2020 11:11:28	Yaneth Drada Serna	31843348	Coordinador Académico	INSTITUCIÓN EDUCATI\	yadraser@hotmail.com	3128740709	9:00 a 10:00
6/18/2020 11:22:00	Mónica Alexandra López	38567316	Instructor Transversal	CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	9:00 a 10:00

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_18 DEL MES DE_JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisar Actividades realizadas de los estudiantes de grado 10 y 11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	ENCUENTRO VIRTUAL
2	Gustavo Adolfo Grueso	16986552		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	gagrueso2@misena.edu.co	3186992557	ENCUENTRO VIRTUAL
3	Yaneth Drada Serna	31843348	X		IE EL DIAMANTE	yadraser@hotmail.com	3128740709	ENCUENTRO VIRTUAL
4	Diana Marcela Posso	1130592535	X		IE EL DIAMANTE	dm.posso@gmail.com	3015498863	ENCUENTRO VIRTUAL
5	Wilson Hurtado M.	16663838	X		IE EL DIAMANTE	hurtadomosquera@gmail.com	3172666639	ENCUENTRO VIRTUAL
6	Maria del pilar Bermudez Diaz	66838186	X		IE EL DIAMANTE	d.dia.maria.bermudez@cali.edu.co	3178863548	ENCUENTRO VIRTUAL
7	Nancy Vivas Cortes	66843443	X		IE EL DIAMANTE	navico1216@hotmail.com	3206254999	ENCUENTRO VIRTUAL
8	Aleida Peñaranda Barrera	31289443	X		IE EL DIAMANTE	aleidape@gmail.com	3168682382	ENCUENTRO VIRTUAL
9	Cira yaneth Zuñiga Muñoz	25311256	X		IE EL DIAMANTE	Cyrazuniga@gmail.com	3122619076	ENCUENTRO VIRTUAL
	Geovany Alexander Ku Peñaranda	16928397	X		IE EL DIAMANTE	kuprofe@gmail.com	3206819844	ENCUENTRO VIRTUAL

ACTA No. 02-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión IE COMFANDI		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 2 de julio 2020	**HORA INICIO:** 3:00	**HORA FIN:** 4:30
LUGAR: Reunión virtual plataforma Microsoft Teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	

TEMA (S):

1. Certificación vigencia 2020.
2. Matrículas último trimestre 2020.
3. Verificación de Cumplimiento del POA.
4. Aspectos a mejorar.
5. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar la ejecución del programa de articulación del SENA con la educación media en los Colegios de la Caja de Compensación Familiar del Valle, durante la Vigencia 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Certificación de los estudiantes de Gado 11
Se relaciona el correo con los documentos requeridos para el proceso de certificación, este correo fue enviado en el mes de apoyo.

En el momento de que los aprendices entreguen la documentación correspondiente se hace la respectiva evaluación en etapa productiva.

La verificación de la agencia pública de empleo se está realizando de manera digital una vez se haga el proceso se demora 10 días para certificado digital.

En el caso de la Institución Educativa de Miraflores, quienes faltan por entregar la documentación, junto a la carta de promoción, para realizar la respectiva gestión. Todos los Estudiantes de Miraflores aprobaron.

La institución Educativa de Calipso, faltan por entregar la documentación y la carta de promoción para realizar la respectiva gestión en cuanto evaluación. Todos los estudiantes de Calipso aprobaron.

En el caso de yumbo también deben entregar la documentación correspondiente, hay 2 casos específicos de estudiantes que no corresponden la identificación en Sena Sofía plus

En Palmira dieron cierre a la etapa lectiva y productiva. Falta entregar la documentación y la carta oficial de promoción.

En El prado se solicita las fechas de promoción de los grados para tenerlo en cuenta para el trámite administrativo.

Falta por un grupo 6 y por el otro 7 para entregar los documentos de certificación y la carta de promoción por parte de la institución.

El instructor Diego Medina dice que aún falta entrega de documentación por parte de los estudiantes a pesar de que se hizo la solicitud hace más de un mes.

El instructor Diego Chávez del colegio Terranova, tienen lista los documentos de certificación ya están consolidados, falta la carta que relaciones que los estudiantes aprobaron. Relaciona a través de un drive la documentación con el orden indicado para presentarlo.

. 2 proceso de Matricula para los estudiantes que van a ingresar en septiembre
Se debe tener en cuenta que la Institución envía unos listados con los nombres de los estudiantes que van a participar del proceso de formación.

La inscripción no se va hacer desde archivo plano, sino que se hace individualmente teniendo en cuenta el tutorial que se les socializa para el respectivo proceso.

Se socializará los documentos requeridos para el proceso de inscripción y matricula, A partir de este año se solicitará el documento de tratamiento de datos con el registro civil.

El documento de tratamiento de datos debe ser firmado por el responsable del estudiante, padres o acudientes.

El proceso de inscripción y matricula debe quedar realizado antes del 30 de septiembre. La institución solicita mayo tiempo para realizar el proceso de inscripción.

Se relaciona casos específicos de aprendices que tiene dificultades con el registro en Sena Sofía plus.

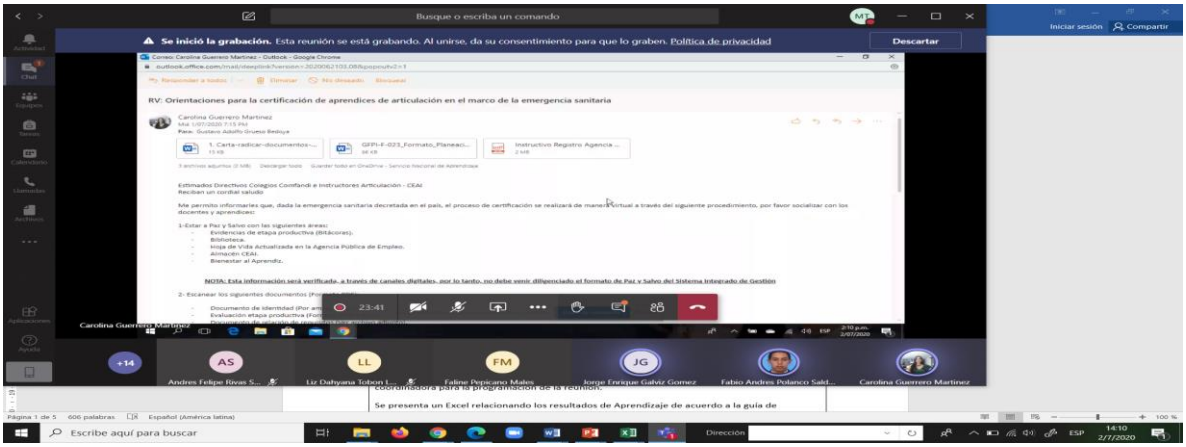
En conclusión, las diferentes sedes de Comfandi manifiestan encontrarse satisfechos con la intervención de los instructores técnicos y Transversales

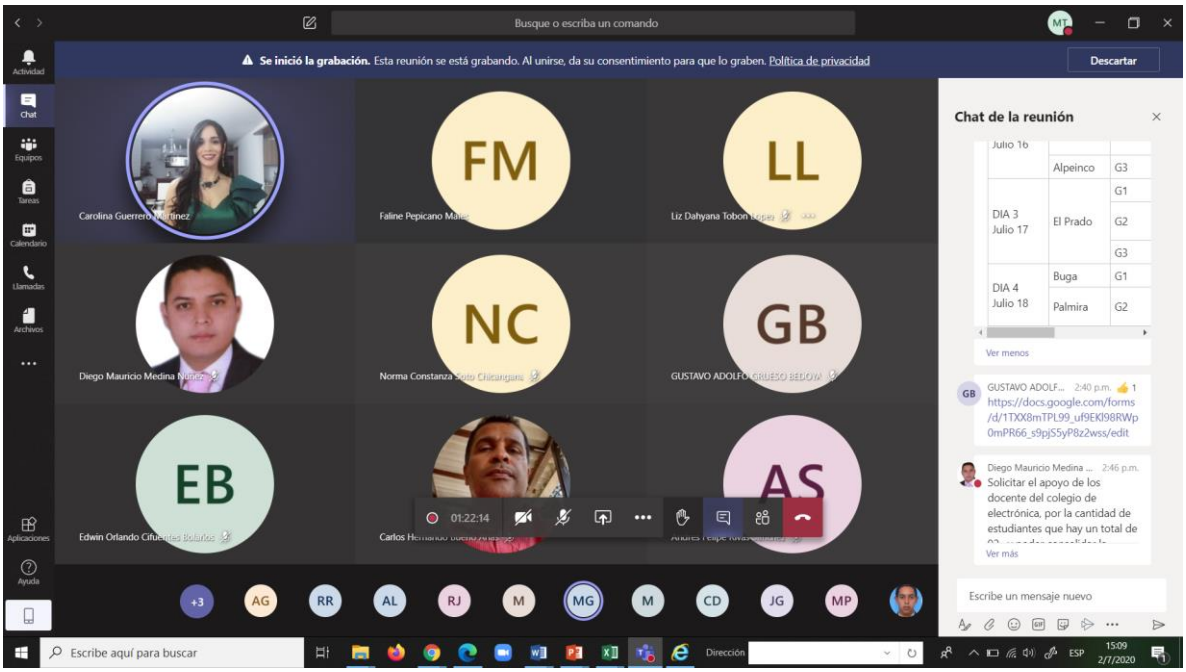
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de documentación para proceso de certificación	IE COMFANDI	3 DE JULIO

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Evidencias Fotográficas





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_25 DEL MES DE_JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Evaluar la ejecución del programa de articulación del SENA con la educación media en los Colegios de la Caja de Compensación Familiar del Valle, durante la Vigencia 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	ENCUENTRO VIRTUAL
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ACTA No. 08-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión área transversal con IE Rosa lía Mafla		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 11: 00 am
LUGAR: Reunión virtual plataforma Meet https://meet.google.com/aav-ohgq-jtg	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	

TEMA (S):

1. Herramientas tecnológicas y participación por parte de los estudiantes en proceso de formación.
2. Presentación de los instructores Transversales del CEAI y el CGTS
3. Seguimiento a las Actividades realizadas desde el área transversal
4. Etapa productiva
5. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a las actividades transversales en la Institución Educativa Rosa Lía Mafla

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza saludo protocolario por parte de la rectora de la Institución Educativa y los instructores Transversales del CEAI –SENA y el CGTS-SENA.

1. **Herramientas tecnológicas y participación por parte de los estudiantes en proceso de formación**: Los docentes manifiestan que la comunicación con los estudiantes es a través de diferentes herramientas tecnológicas, plataforma Institucional, Meet, WhatsApp, Drive, correo electrónico

2. Presentación de los instructores Transversales del CEAI y el CGTS

Se hace una presentación de los instructores Transversales del SENA y se relaciona la dinámica de trabajo que cada uno maneja desde su Centro de Formación.

3. Seguimiento a las Actividades realizadas desde el área transversal

Se hace una presentación de cada uno de los Docentes Transversales que hacen parte de la Formación de los estudiantes de Grado 10 y 11. Cado uno relaciona las actividades realizadas desde cada área, manifiestan tener buena participación de parte de los estudiantes a pesar de los problemas de conectividad que algunos estudiantes presentan.

Interviene en la socialización de las actividades desarrolladas el docente de Cultura física, Humanidades, Ética, Ingles. Los docentes manifiestan que se han realizado actividades muy interesantes durante el proceso de formación, relacionan las experiencias generadas con los estudiantes, sin embargo, aún no tienen las evidencias evaluadas en su totalidad. Por esta razón se solicita programar una próxima reunión para revisar las actividades realizadas.

La instructora transversal del CEAI relaciona matriz en la que se relaciona Resultado de aprendizaje, las temáticas abordadas en la guía, actividades propuestas en la guía SENA y las fases que corresponden a cada una de las actividades.

4. Etapa productiva

La rectora socializa etapa productiva se definirá la primera semana de agosto, ya que se realizó una reunión hace varias semanas para establecer la estrategia que se va manejar en Etapa productiva, en la reunión estuvieron presentes los instructores técnicos quienes mencionaron diferentes alternativas entre ellas proyecto producto y las Monografías, pero aseguran que antes de tomar una decisión la institución realizará una encuesta a los padres de Familia para saber si están o no de acuerdo con la alternancia. Esta encuesta es fundamental para la institución ya que a partir del resultado se determina la estrategia que será implementada por la Institución Educativa.

La instructora transversal de CEAI relaciona matriz en la que se relaciona los resultados de aprendizaje, las temáticas abordadas en la guía, la actividad propuesta en la guía SENA y las fases que corresponden a cada una de las actividades.

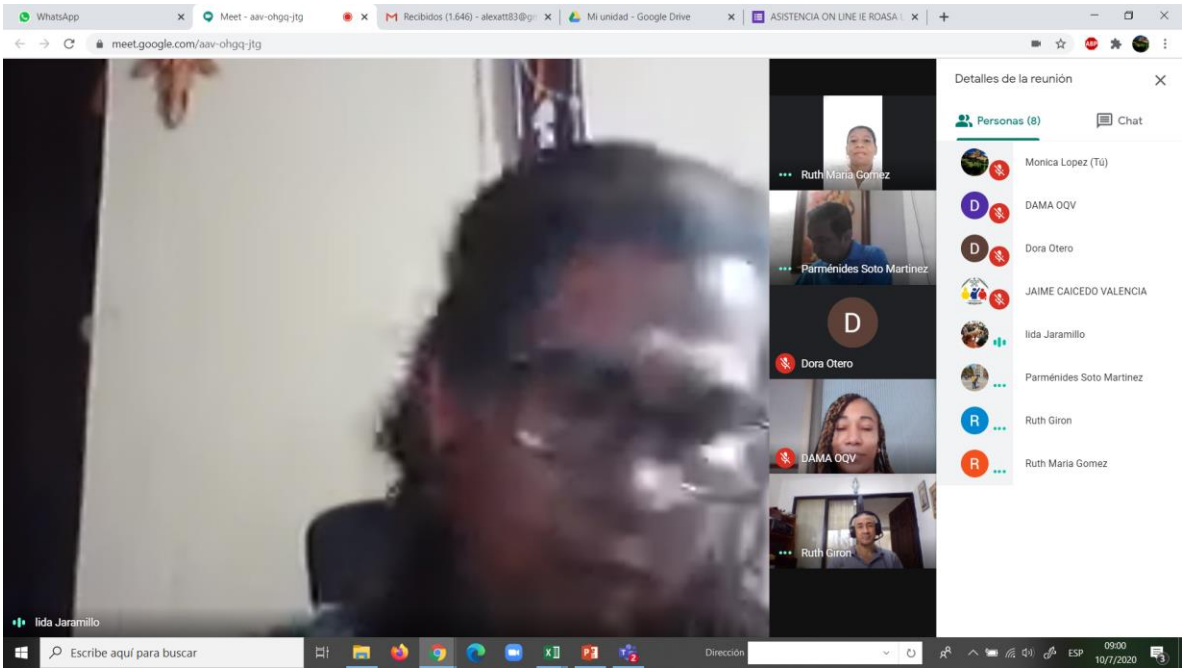
5. Otros

La rectora de la IE menciona que tiene conocimiento que 2 de los estudiantes de grado 11 se encuentran realizando pasantías en el sector productivo y no tiene la relación de los nombres de estos jóvenes. El instructor transversal del CGTS manifiesta que los aprendices pertenecen a ese centro y él enviara la información correspondiente a la Institución Educativa. De

La rectora socializa que la reunión con los padres de familia de grado 9 se realizará el 2 de septiembre. Invita a los instructores técnicos y transversales de cada uno de los centros CEAI Y CGTS a la reunión, dos de los docentes de las diferentes especialidades intervendrán en la explicación de cada una de estas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programación de Reunión con las áreas transversales	Mónica Alexandra López	Agosto 6 2020
Envío de Matriz de seguimiento a la transversalidad	Mónica Alexandra López	
Los estudiantes enviar las evidencias correspondientes a la plataforma Territorium a través del portafolio	Instructores técnicos y transversales	A partir de la fecha
Definir estrategia en etapa productiva	Rectora Coordinador Instructores y docentes técnicos Instructores transversales	Agosto 6 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Evidencias Fotográficas



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE_JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a las actividades transversales en la Institución Educativa Rosa Lía Mafla

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	MONICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	CEAI-SENA	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	SERGIO EDUARDO SANTOS GONZALEZ	15646465		X	CEAI-SENA	sesantos@sena.edu.co	3145475670	Encuentro virtual
3	ANA RUTH OTERO	31528512			IE Rosa Lía Mafla	anaruth.otero2705@gmail.com	3054042540	Encuentro virtual
4	NORALBA OTERO CARREÑO	31522614			IE Rosa Lía Mafla	noralba.otero02@gmail.com	3172500218	Encuentro virtual
5	DAMARIS OBREGON QUIÑONES	29107130			IE Rosa Lía Mafla	damaobregon2013@gmail.com	3183917797	Encuentro virtual
6	LILIANA FIORAVANTII CAMPO	31967002			IE Rosa Lía Mafla	lilianafioravanti06@gmail.com	3024011977	Encuentro virtual
7	CARLOS HUMBERTO BERMUDEZ	16801078			IE Rosa Lía Mafla	cahube12@gmail.com	3117034780	Encuentro virtual
8	BETULIA VACA PALOMINO	31284666			IE Rosa Lía Mafla	bettyvapa@gmail.com	3185880390	Encuentro virtual
9	IVONNE GARCIA	1144031652			IE Rosa Lía Mafla	sandra.garcia@correounivalle.edu.co	3147317856	Encuentro virtual
10	SANDRA LÓPEZ	25311701			IE Rosa Lía Mafla	sandrapatriciali@yahoo.com	3012933976	Encuentro virtual
11	DORA ALICIA OTERO	31530695			IE Rosa Lía Mafla	doralic02@hotmail.com	3135546974	Encuentro virtual

www.sena.edu.co
SENAComunica

12	HENRY HUBER IZQUIERDO PEREIRA	16355567			IE Rosa Lía Mafla	huberiz@gmail.com	3014017000	Encuentro virtual
13	JAIME CAICEDO VALENCIA	13108225			CGTS-SENA	jcaicedo522@misana.edu.co	3017907423	Encuentro virtual

ACTA No. 25-06-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión área transversal con IE JUAN DE AMPUDIA		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 25 de junio de 2020	**HORA INICIO:** 3:00	**HORA FIN:** 4:30
LUGAR: Reunión virtual plataforma Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	
TEMA (S): Revisión de los resultados de Aprendizaje con los indicadores que maneja la institución Educativa Juan de Ampudía		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar actividades de aprendizaje realizadas por los estudiantes de Grado 10 y 11		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo a los Docentes que hacen parte de la formación transversal de los estudiantes de Grado 10 y 11.

Se relaciona la importancia del área Transversal en la formación de los estudiantes y la relevancia de está en el proceso de articulación con el SENA.

Se menciona la necesidad de realizar reuniones periódicas con el fin de realizar el respectivo seguimiento a las actividades realizadas por los estudiantes.

Se evidencia la inasistencia de 3 docentes transversales, por tal razón la coordinadora solicita otra reunión para aquellos docentes que no pudieron asistir. Se espera Fecha propuesta por la coordinadora para la programación de la reunión.

Se presenta un Excel relacionando los resultados de Aprendizaje de acuerdo a la guía de aprendizaje y las actividades propuestas por el Sena. En el Excel se relacionan las temáticas abordadas en la guía. Se hace énfasis que la guía es una opción o alternativa para tener en cuenta los ejes temáticos que se manejan desde el plan de área, pero no es estricto regirse a ella.

Los docentes manifiestan que algunas actividades correspondientes a los grados 10 y 11 no se han realizado, esto debido a la situación actual de contingencia, los tiempos de ejecución de actividades se han modificado.

Se relacionan las guías de aprendizaje correspondiente a Emprendimiento. Se relaciona las temáticas a trabajar desde la fase pre- operativa en grado 10, y se hace énfasis que las actividades correspondientes a la fase operativa (grado 11) se realizan de acuerdo a los recursos o posibilidades que se tengan desde la formación virtual.

Se socializa Matriz de transversalidad ya compartida en el mes de mayo, se hace énfasis que la matriz está diseñada para los programas nuevos, pero resulta ser un punto de referencia para tener en cuenta los ejes temáticos en cada uno de las áreas correspondientes.

Se define reunión finalizando el mes de julio para seguimiento de actividades correspondientes al área transversal. Pendiente fecha, a la espera que la coordinación la defina.

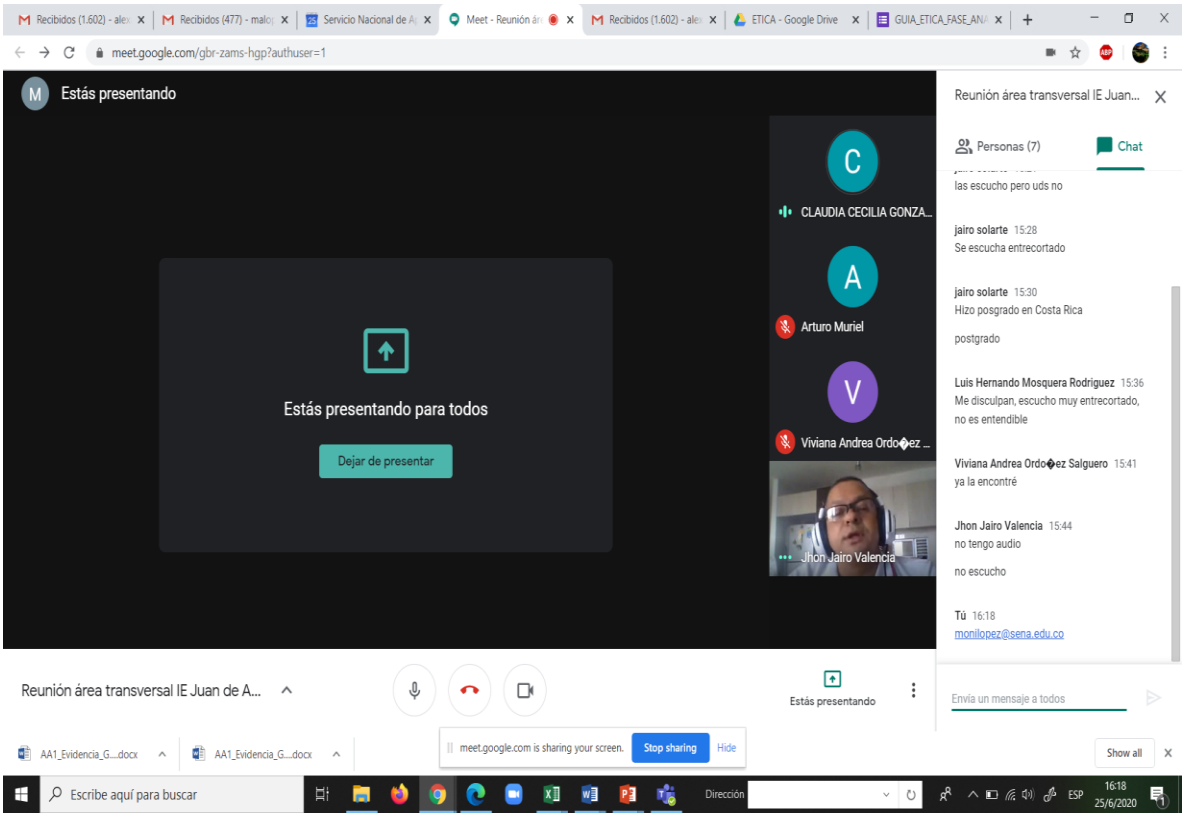
Pendiente fecha por definir para reunión virtual con docente de emprendimiento, docentes e instructores técnicos e instructor transversal, para revisar lo relacionado con el proyecto de los jóvenes de grado 11 Se comenta en la reunión de la posibilidad de integrar un solo proyecto para facilitar el desarrollo de las actividades de los estudiantes

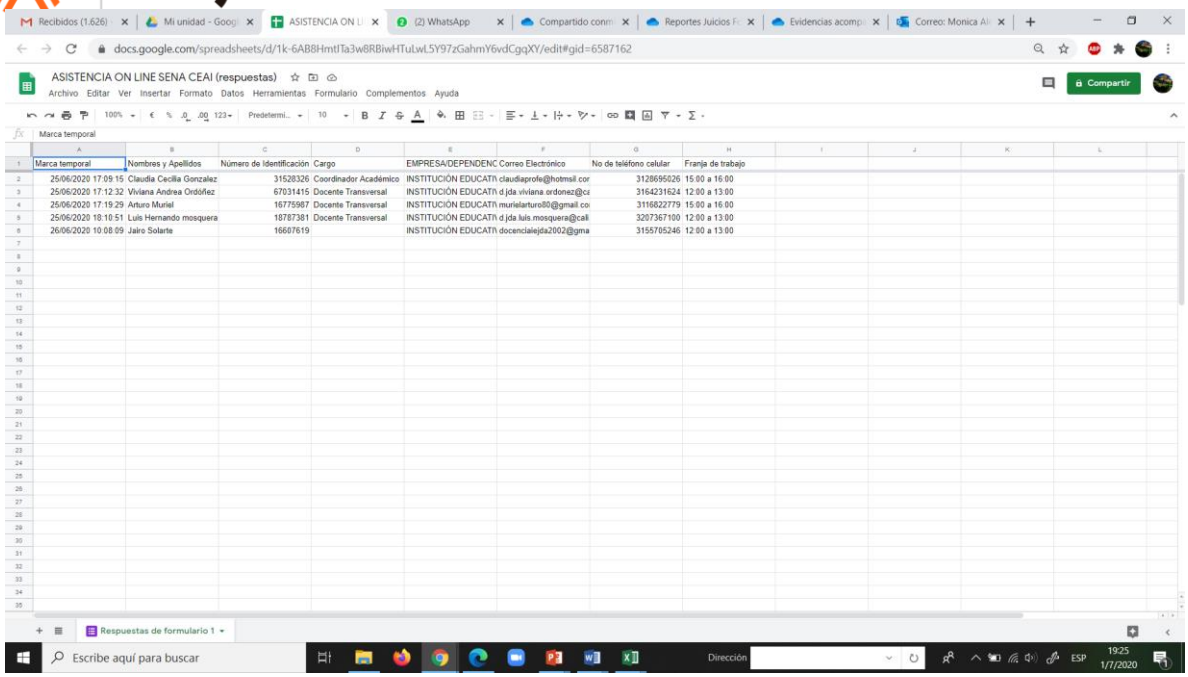
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío del acta de la reunión	Mónica Alexandra López Taborda	
2. Revisar las actividades de las guías de aprendizaje para realizar la respectiva relación desde la ejecución del plan de área	Docentes transversales IE Juan de Ampudía	
3. Programación de próxima reunión Transversal	Mónica Alexandra López Taborda Claudia	Pendiente definir fecha

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Evidencias Fotográficas





Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENC	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
25/06/2020 17:09:15	Claudia Cecilia Gonzalez	31528326	Coordinador Académico	INSTITUCIÓN EDUCATI	claudiaprofe@hotmail.cor	3128695026	15:00 a 16:00
25/06/2020 17:12:32	Viviana Andrea Ordóñez	67031415	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI	d.jda.viviana.ordonez@cz	3164231624	12:00 a 13:00
25/06/2020 17:19:29	Arturo Muriel	16775987	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI	murielarturo80@gmail.co	3116822779	15:00 a 16:00
25/06/2020 18:10:51	Luis Hernando mosquera	18787381	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI	d.jda.luis.mosquera@cali	3207367100	12:00 a 13:00
26/06/2020 10:08:09	Jairo Solarte	16607619		INSTITUCIÓN EDUCATI	docencialejda2002@gma	3155705246	12:00 a 13:00

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_25 DEL MES DE_JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisar Actividades realizadas de los estudiantes de grado 10 y 11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	ENCUENTRO VIRTUAL
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ACTA No. 03-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión área transversal con IE SANTIAGO DE CALI		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 03 de julio	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 12:20
LUGAR: Reunión virtual plataforma Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	
TEMA (S): Planeación de etapa productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir los proyectos de Etapa productiva que se van a trabajar con grado 11 en la IE Santiago de Cali		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Saludo a los instructores técnicos y transversales que participan de la reunión.

Teniendo en cuenta la información recibida por la coordinadora informando que los estudiantes de grado 11 iniciaran proyecto productivo en el mes de agosto después de realizar pruebas de Estado ICFES. Es necesario definir la estrategia de proyecto que se va implementar. Se confirma que su inicio será a partir de la 2 semana del mes de agosto

Se relaciona a los docente técnicos y transversales del área de Emprendimiento la importancia de definir la Estrategia que se va a manejar en Etapa productiva en grados 11. Teniendo en cuenta la situación actual de Pandemia por cuenta del COVID 19, generalmente surgen ciertos cambios en cuanto al proyecto ya que se debe tener en cuenta el contexto actual, es decir la participación activa de los estudiantes a través de las herramientas informáticas y los recursos que cuentan desde sus casas.

La intervención de los docentes de Emprendimiento es para conocer los proyectos que han trabajo desde la transversalidad. Las docentes manifiestan que han trabajado proyectos relacionados con el componente técnico, y mencionan los proyectos que están ejecutando, algunos de estos muy acordes con el programa técnico.

Se hace referencia a dar continuidad a los proyectos que ya iniciaron los estudiantes de grado 11 desde el área de Emprendimiento siempre y cuando estos estén relacionados con el componente técnico. Los docentes transversales manifiestan que trabajaron lo relacionado con la planeación Estratégica, mercadeo y componente financiero y contable

Se concerta con los docentes técnicos y transversales acerca de los posibles proyectos que serán trabajados por los estudiantes de ´grado 11. Estos ser trabajados desde el área técnica con el apoyo metodológico de las docentes transversales y la instructora transversal del Sena.

Los proyectos relacionados son:

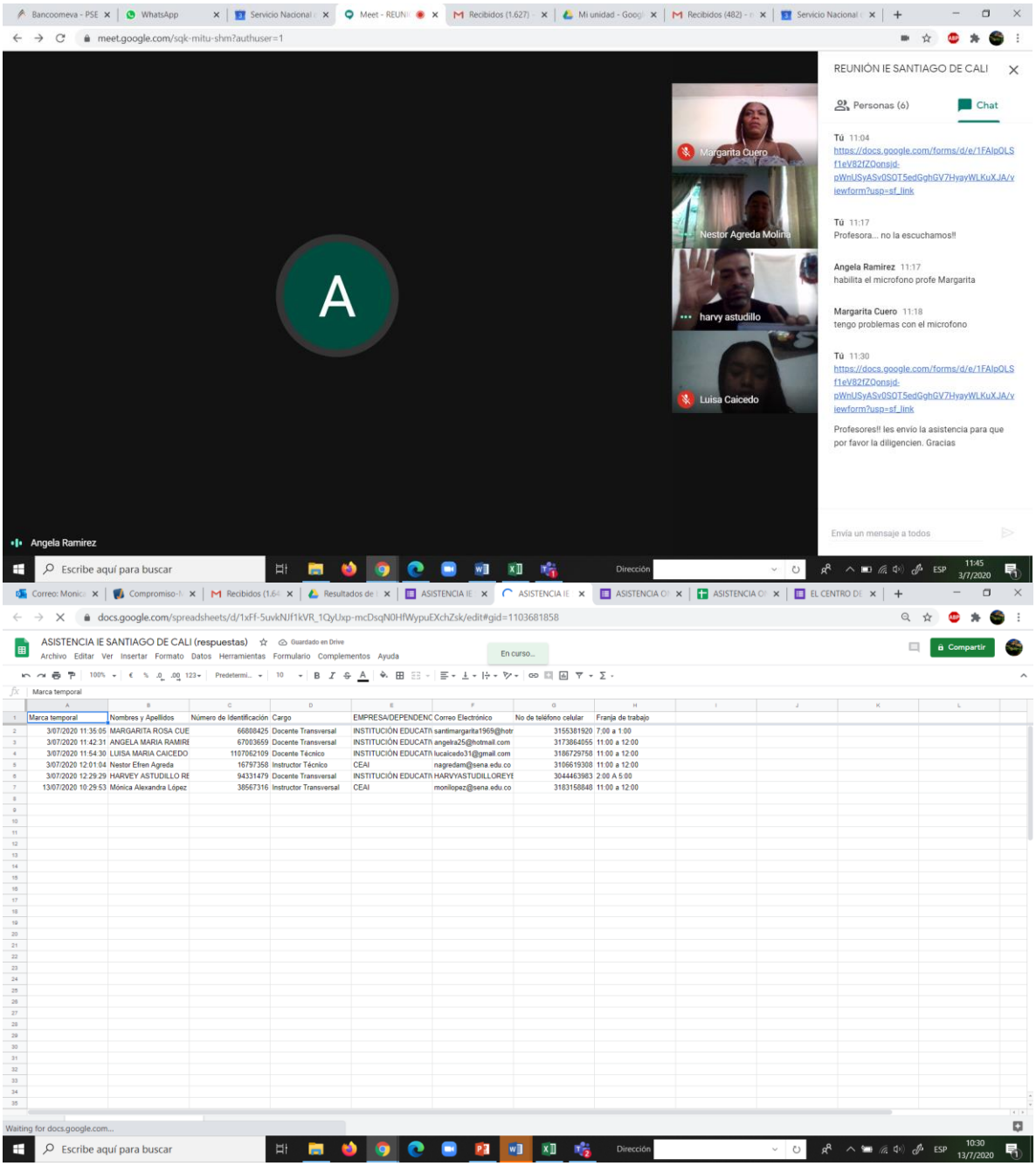
Instalación y mantenimiento en redes
Capacitación en Ofimática
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores
Creación de Páginas Web

Estos proyectos serán trabajados desde al área técnica con el apoyo metodológico de los docentes Transversales de Emprendimiento de la Institución Educativa y la Instructora Transversal del Sena.

En conclusión, se tendrá en cuenta las posibles opciones de proyecto para la ejecución de estos. Se realizará una próxima reunión el día lunes 10 de agosto de 2020 pendiente definir la hora para dar inicio a la programación de plan de trabajo con los estudiantes de grado 11.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Envío del acta de la reunión	Mónica Alexandra López Taborda	
2. Programación de reunión con docente e Instructor técnico y docentes transversales de Emprendimiento y transversal del SENA	Mónica Alexandra López	Agosto 10 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Evidencias Fotográficas



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_3 DEL MES DE_JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Definir los proyectos de Etapa productiva que se van a trabajar con grado 11 en la IE Santiago de Cali

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	ENCUENTRO VIRTUAL
2	NESTOR EFREN AGREDA	16797358		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	nagredam@sena.edu.co	3106619308	ENCUENTRO VIRTUAL
3	MARGARITA ROSA CUERO VIDL	66808425			IE SANTIAGO DE CALI	santimargarita1969@hotmail.com	3155381920	ENCUENTRO VIRTUAL
4	ANGELA MARIA RAMIREZ				IE SANTIAGO DE CALI	angelra25@hotmail.com	3173864055	ENCUENTRO VIRTUAL
5	LUISA MARIA CAICEDO	1107062109			IE SANTIAGO DE CALI	lucaicedo31@gmail.com	3186729758	ENCUENTRO VIRTUAL
6	HARVEY ASTUDILLO REYES	94331479			IE SANTIAGO DE CALI	harvyastudilloreyes@gmail.com	3044463983	ENCUENTRO VIRTUAL
7	ANA MILENA CUERO	31483685			IE SANTIAGO DE CALI	cueroanamilena@gmail.com	3196474777	ENCUENTRO VIRTUAL
8								
9								

ACTA No. 24-06-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión área transversal con IE SANTIAGO DE CALI		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 24 de junio de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 pm
LUGAR: Reunión virtual plataforma Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	
TEMA (S): Revisión de los resultados de Aprendizaje con los indicadores que maneja la institución Educativa Santiago de Cali		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar actividades de aprendizaje realizadas por los estudiantes de Grado 10 y 11		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace una presentación de cada uno de los instructores Transversales que hacen parte de la Formación de los estudiantes de Grado 10 y 11.

Se relaciona la importancia del área Transversal en la formación de los estudiantes y la relevancia de está en el proceso de articulación con el SENA.

Se acuerdan reuniones periódicas con el fin de realizar el respectivo seguimiento a las actividades realizadas por los estudiantes

Se presenta un Excel relacionando los resultados de Aprendizaje de acuerdo a la guía de aprendizaje y las actividades propuestas por el Sena. En el Excel se relacionan las temáticas abordadas en la guía. Se hace énfasis que la guía es una opción o alternativa para tener en cuenta los ejes temáticos que se manejan desde el plan de área, pero no es estricto regirse a ella.

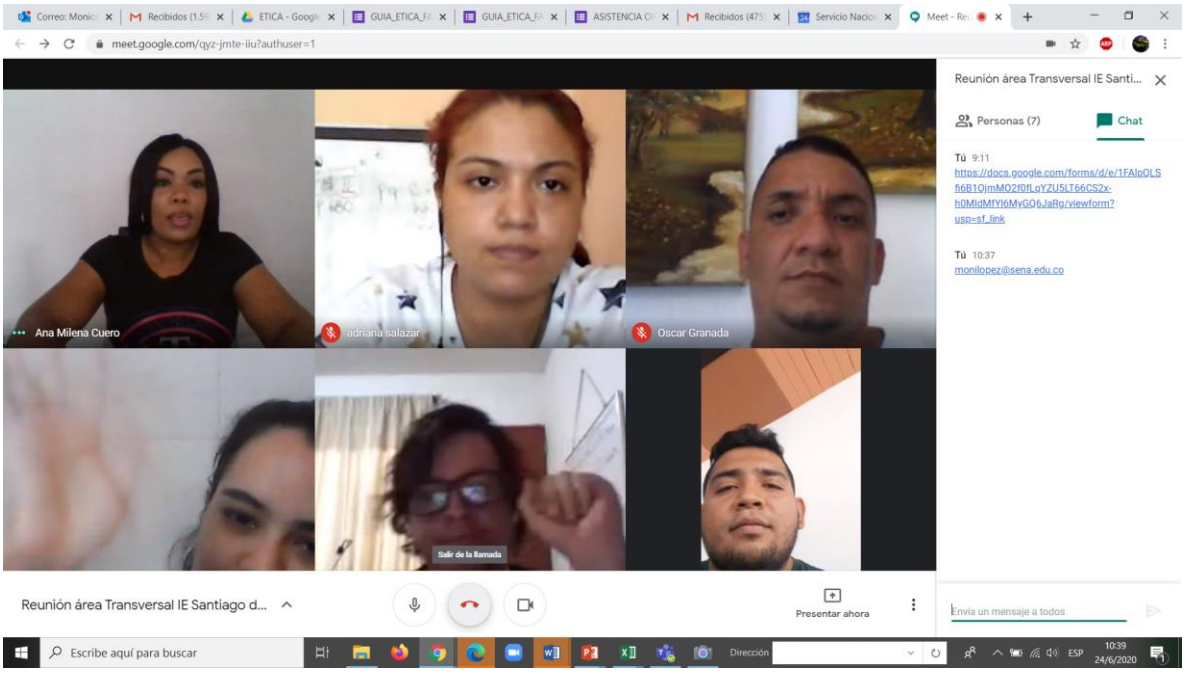
Los docentes manifiestan que algunas actividades correspondientes a los grados 10 y 11 no se han realizado, esto debido a la contingencia los tiempos de ejecución de actividades se han modificado.

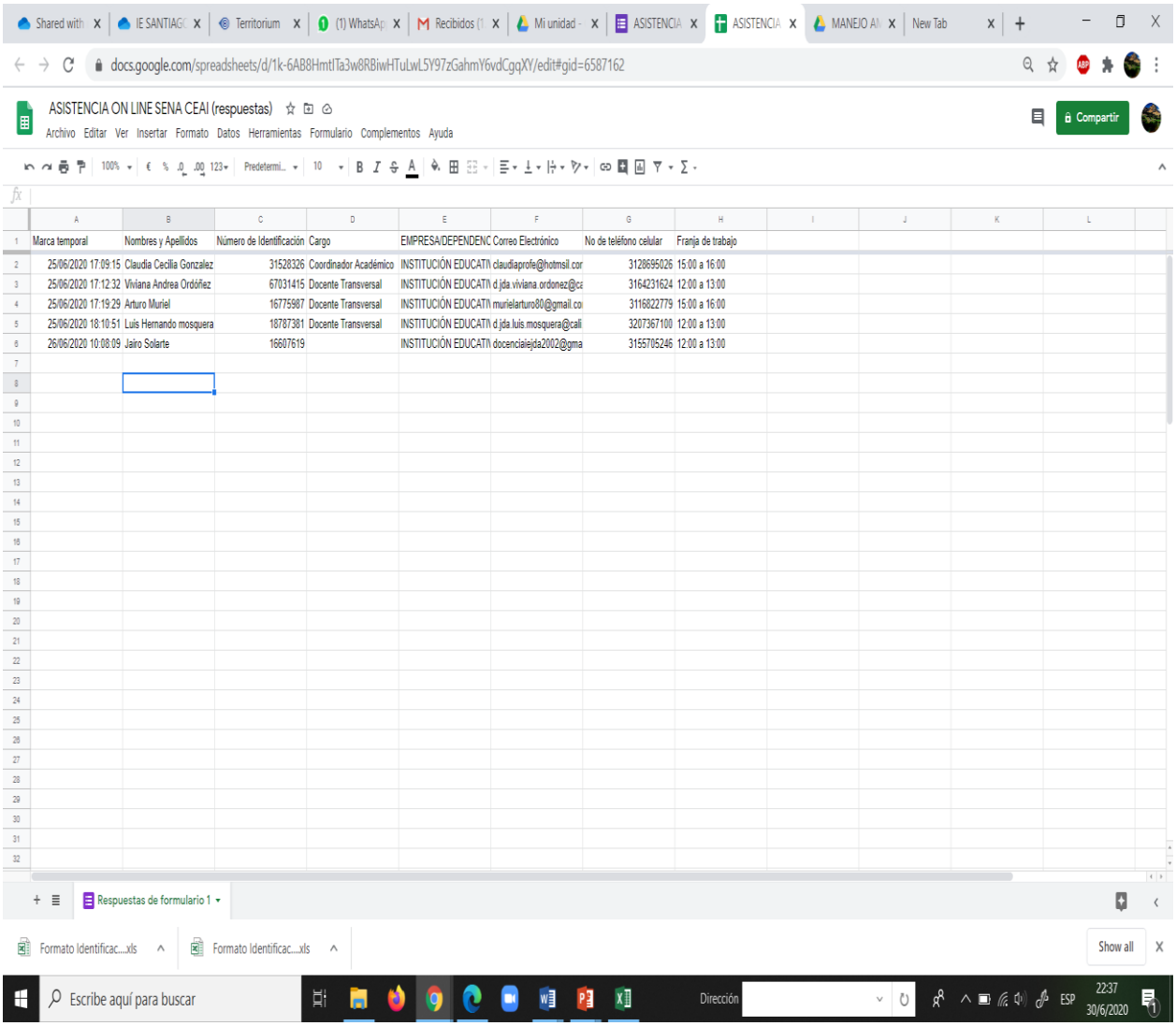
Se programa reunión para el viernes 5 de julio con el docente de emprendimiento, docente técnico e instructor técnico para revisar lo relacionado con el proyecto de los jóvenes de grado 11 Se comenta en la reunión de la posibilidad de integrar un solo proyecto para facilitar el desarrollo de las actividades de los estudiantes.

Se relacionan las guías de aprendizaje correspondiente a Emprendimiento. Se relaciona las temáticas a trabajar desde la fase pre- operativa en grado 10, y se hace énfasis que las actividades correspondientes a la fase operativa (grado 11) se realizan de acuerdo a los recursos o posibilidades que se tengan desde la formación virtual.

Se socializa Matriz de transversalidad, se hace énfasis que la matriz está diseñada para los programas nuevos, pero resulta ser un punto de referencia para tener en cuenta los ejes temáticos en cada uno de las áreas correspondientes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Envío del acta de la reunión	Mónica Alexandra López Taborda	30/6/20
2. Revisar las actividades de las guías de aprendizaje para realizar la respectiva relación desde la ejecución del plan de área	Docentes transversales IE Santiago de Cali	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Evidencias Fotográficas





docs.google.com/spreadsheets/d/1k-6AB8HmtlTa3w8RBiwHTuLwL5Y97zGahmY6vdCgqXY/edit#gid=6587162

ASISTENCIA ON LINE SENA CEAI (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENC	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
2	25/06/2020 17:09:15	Claudia Cecilia Gonzalez	31528326	Coordinador Académico	INSTITUCIÓN EDUCATI	claudiaprofe@hotmsil.cor	3128695026	15:00 a 16:00
3	25/06/2020 17:12:32	Viviana Andrea Ordóñez	67031415	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI	d.jda.viviana.ordonez@ca	3164231624	12:00 a 13:00
4	25/06/2020 17:19:29	Arturo Muriel	16775987	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI	murielarturo80@gmail.co	3116822779	15:00 a 16:00
5	25/06/2020 18:10:51	Luis Hernando mosquera	18787381	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATI	d.jda.luis.mosquera@cali	3207367100	12:00 a 13:00
6	26/06/2020 10:08:09	Jairo Solarte	16607619		INSTITUCIÓN EDUCATI	docenciaiejda2002@gma	3155705246	12:00 a 13:00

Respuestas de formulario 1

Formato Identificac....xls Formato Identificac....xls Show all

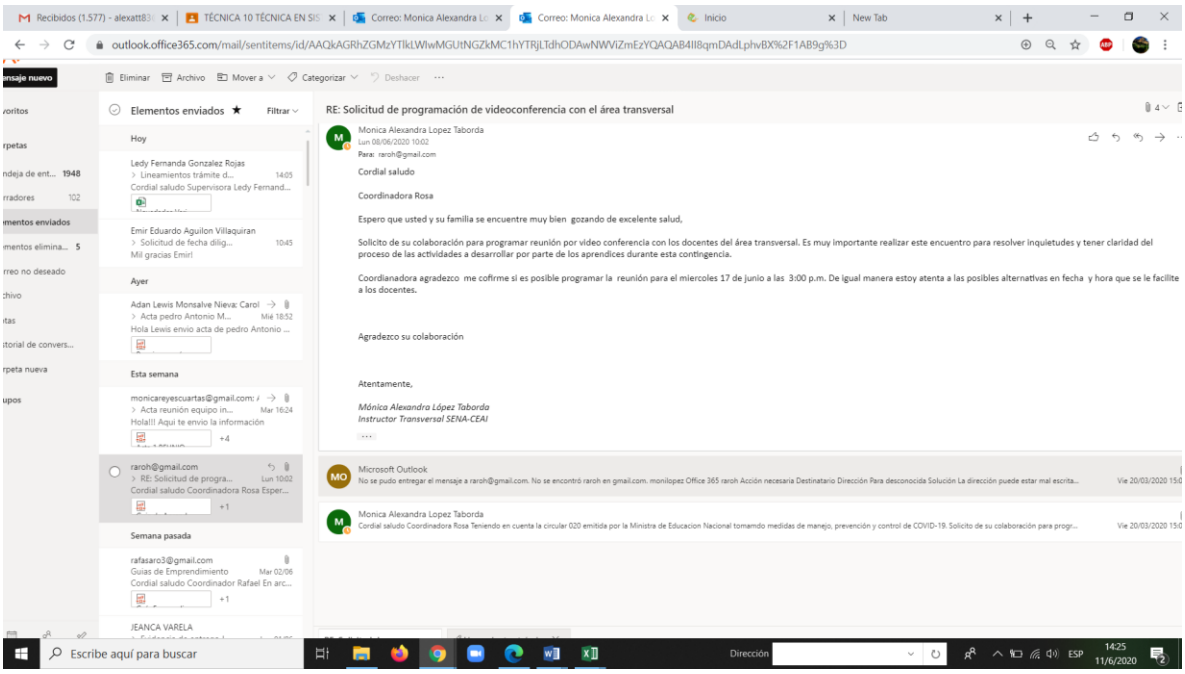
Escribe aquí para buscar Dirección ESP 22:37 30/6/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_24 DEL MES DE_JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisar Actividades realizadas de los estudiantes de grado 10 y 11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL SENA CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	ENCUENTRO VIRTUAL
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ACTA No. 08-06-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de Reunión a través de correo electrónico a la IE Celmira Bueno de Orejuela		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 08 de junio 2020	**HORA INICIO:** **10:00 AM**	**HORA FIN:** **11:00 A.M**
LUGAR: Correo Electrónico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Solicitud de reunión por videoconferencia con la IE Celmira Bueno de Orejuela		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar a través de correo electrónico reunión con la IE Celmira Bueno de Orejuela reunión por videoconferencia con los docentes del área transversal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se envía correo a la institución educativa específicamente a la coordinadora Académica Rosa Ayde Rosero. Se solicita concertar fecha para programar reunión por videoconferencia con los docentes del área transversal con el fin de concertar las evidencias correspondientes a las actividades de aprendizaje a desarrollar durante el proceso de formación para los estudiantes de Grado 10 y 11. Es muy importante realizar esta reunión ya que nos permitirá tener una claridad en las evidencias que deben presentar los Aprendices favoreciendo considerablemente la labor con ellos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

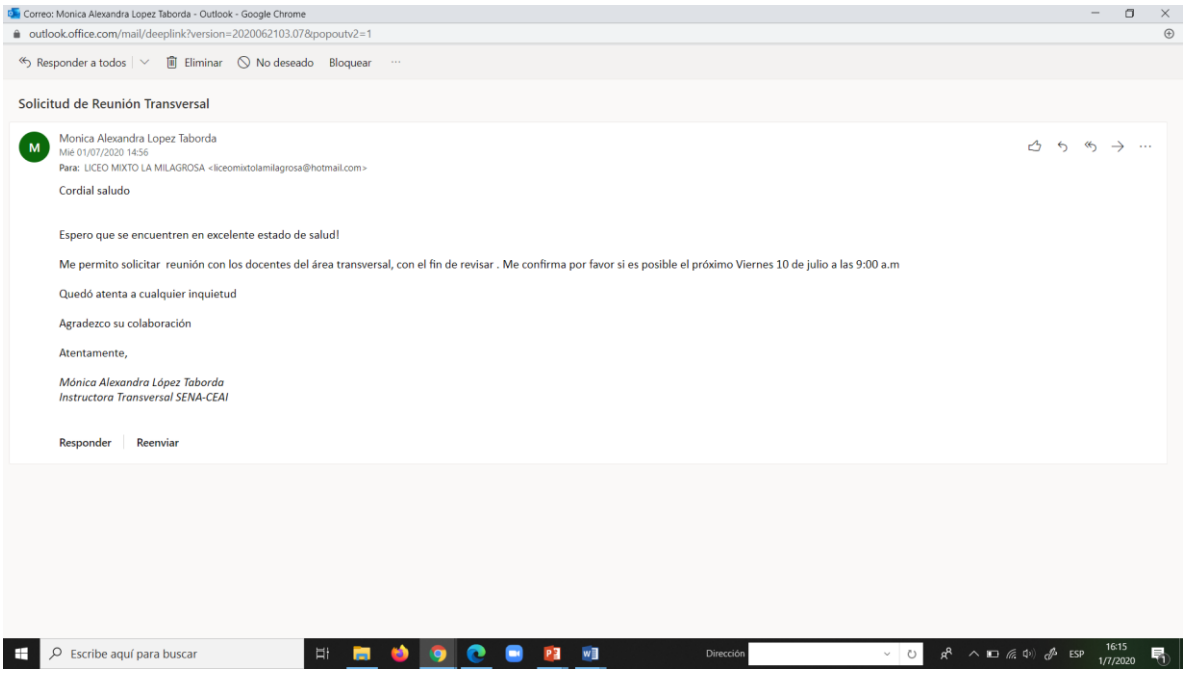

Recibidos (1.577) - alexatt83
TÉCNICA 10 TÉCNICA EN SIS
Correo: Monica Alexandra Lo
Correo: Monica Alexandra Lo
Inicio
New Tab
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRhZGMzYTlkLWIwMGUtNGZkMC1hYTRjLTdhODAwNWViZmEzYQAQAB4Il8qmDAdLphwBX%2F1AB9g%3D
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Ledy Fernanda Gonzalez Rojas
Lineamientos trámite d...
14:05
Cordial saludo Supervisora Ledy Fernand...
Emir Eduardo Aguilon Villaquiran
Solicitud de fecha dilig...
10:45
Mil gracias Emir!
Ayer
Adan Lewis Monsalve Nieva: Carol
Acta pedro Antonio M...
Mié 18:52
Hola Lewis envio acta de pedro Antonio ...
Esta semana
monicareyescuartas@gmail.com:
Acta reunión equipo in...
Mar 16:24
Hola!!! Aqui te envio la información
raroh@gmail.com
RE: Solicitud de progra...
Lun 10:02
Cordial saludo Coordinadora Rosa Esper...
Semana pasada
rafasaro3@gmail.com
Guias de Emprendimiento
Mar 02/06
Cordial saludo Coordinador Rafael En arc...
JEANCA VARELA
RE: Solicitud de programación de videoconferencia con el área transversal
Monica Alexandra Lopez Taborda
Lun 08/06/2020 10:02
Para: raroh@gmail.com
Cordial saludo
Coordinadora Rosa
Espero que usted y su familia se encuentre muy bien gozando de excelente salud,
Solicito de su colaboración para programar reunión por video conferencia con los docentes del área transversal. Es muy importante realizar este encuentro para resolver inquietudes y tener claridad del proceso de las actividades a desarrollar por parte de los aprendices durante esta contingencia.
Coordianadora agradezco me cofirme si es posible programar la reunión para el miercoles 17 de junio a las 3:00 p.m. De igual manera estoy atenta a las posibles alternattvas en fecha y hora que se le facilite a los docentes.
Agradezco su colaboración
Atentamente,
Mónica Alexandra López Taborda
Instructor Transversal SENA-CEAI
Microsoft Outlook
No se pudo entregar el mensaje a raroh@gmail.com. No se encontró raroh en gmail.com. monilopez Office 365 raroh Acción necesaria Destinatario Dirección Para desconocida Solución La dirección puede estar mal escrita...
Vie 20/03/2020 15:0
Monica Alexandra Lopez Taborda
Cordial saludo Coordinadora Rosa Teniendo en cuenta la circular 020 emitida por la Ministra de Educacion Nacional tomamdo medidas de manejo, prevención y control de COVID-19. Solicito de su colaboración para progr...
Vie 20/03/2020 15:0
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
14:25
11/6/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____08_ DEL MES DE_JUNIO__ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. 1/07/2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de Reunión a través de correo electrónico a la IE Liceo Mixto la Milagrosa		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 01 de julio 2020	**HORA INICIO:** **3:00 pm**	**HORA FIN:** **4:00 pm**
LUGAR: Orientación para la ejecución de la Formación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Solicitud de reunión por videoconferencia con la IE Liceo Mixto la Milagrosa con los docentes del área transversal		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar a través de correo electrónico reunión con la IE Liceo Mixto la Milagrosa por videoconferencia con los docentes del área transversal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se envía correo a la institución educativa específicamente a la coordinadora Sthefany Peláez Morales solicitando reunión con los docentes transversales. Se hace la solicitud para el día Viernes 10 de julio a las 9:00 p.m		
COMPROMISIS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

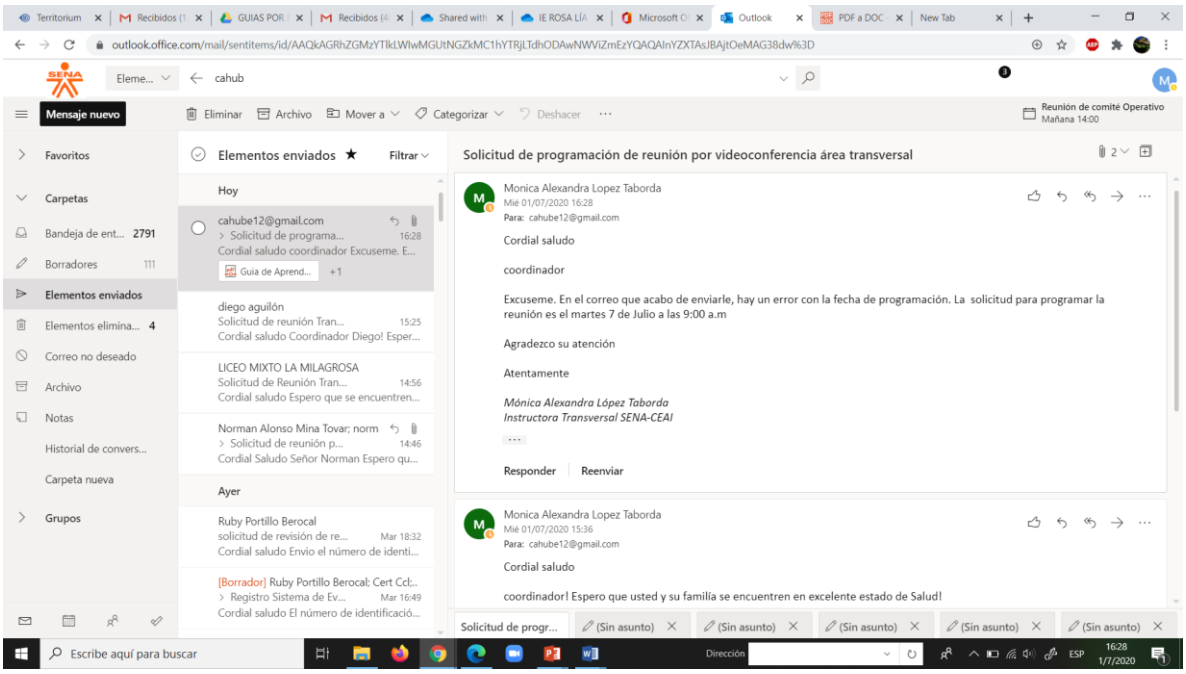

Correo: Monica Alexandra Lopez Taborda - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?version=2020062103.07&popoutv2=1
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
Solicitud de Reunión Transversal
M
Monica Alexandra Lopez Taborda
Mié 01/07/2020 14:56
Para: LICEO MIXTO LA MILAGROSA <liceomixtolamilagrosa@hotmail.com>
Cordial saludo
Espero que se encuentren en excelente estado de salud!
Me permito solicitar reunión con los docentes del área transversal, con el fin de revisar . Me confirma por favor si es posible el próximo Viernes 10 de julio a las 9:00 a.m
Quedó atenta a cualquier inquietud
Agradezco su colaboración
Atentamente,
Mónica Alexandra López Taborda
Instructora Transversal SENA-CEAI
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
16:15
1/7/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___01___ DEL MES DE__JULIO_ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. 1/07/2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de Reunión a través de correo electrónico a la IE Rosa Lía Mafla		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 01 de julio 2020	**HORA INICIO:** **3:00 pm**	**HORA FIN:** **4:00 pm**
LUGAR: Orientación para la ejecución de la Formación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): Solicitud de reunión por videoconferencia con la IE Rosa lía Mafla con los docentes del área transversal		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar a través de correo electrónico reunión con la IE Rosa Lía Mafla por videoconferencia con los docentes del área transversal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se envía correo a la institución educativa específicamente al coordinador Carlos Humberto Benítez solicitando reunión con los docentes transversales. Se hace la solicitud para el día Martes 7 de julio a las 9:00 p.m		
COMPROMISIS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


Territorium
Recibidos (1
GUIAS POR
Recibidos (4
Shared with
IE ROSA LÍA
Microsoft O
Outlook
PDF a DOC
New Tab
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRhZGMzYTlkLWIwMGUtNGZkMC1hYTRjLTdhODAwNWViZmEzYQAQAInYZXTAsJBAjtOeMAG38dw%3D
Eleme...
cahub
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Reunión de comité Operativo
Mañana 14:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 2791
Borradores 111
Elementos enviados
Elementos elimina... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de convers...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
cahube12@gmail.com
Solicitud de programa...
16:28
Cordial saludo coordinador Excuseme. E...
Guia de Aprend...
+1
diego aguilón
Solicitud de reunión Tran...
15:25
Cordial saludo Coordinador Diego! Esper...
LICEO MIXTO LA MILAGROSA
Solicitud de Reunión Tran...
14:56
Cordial saludo Espero que se encuentren...
Norman Alonso Mina Tovar; norm
Solicitud de reunión p...
14:46
Cordial Saludo Señor Norman Espero qu...
Ayer
Ruby Portillo Berocal
solicitud de revisión de re...
Mar 18:32
Cordial saludo Envio el número de identi...
[Borrador] Ruby Portillo Berocal; Cert Ccl;...
Registro Sistema de Ev...
Mar 16:49
Cordial saludo El número de identificació...
Solicitud de programación de reunión por videoconferencia área transversal
Monica Alexandra Lopez Taborda
Mié 01/07/2020 16:28
Para: cahube12@gmail.com
Cordial saludo
coordinador
Excuseme. En el correo que acabo de enviarle, hay un error con la fecha de programación. La solicitud para programar la reunión es el martes 7 de Julio a las 9:00 a.m
Agradezco su atención
Atentamente
Mónica Alexandra López Taborda
Instructora Transversal SENA-CEAI
Responder
Reenviar
Monica Alexandra Lopez Taborda
Mié 01/07/2020 15:36
Para: cahube12@gmail.com
Cordial saludo
coordinador! Espero que usted y su familia se encuentren en excelente estado de Salud!
Solicitud de progr...
(Sin asunto)
(Sin asunto)
(Sin asunto)
(Sin asunto)
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
16:28
1/7/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___01___ DEL MES DE__JULIO_ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL

ACTA No. 08-07-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión área transversal con IE Celmira Bueno de Orejuela		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 8 de julio de 2020	**HORA INICIO:** 3:00 P.M	**HORA FIN:** 4:20 PM
LUGAR: Reunión virtual plataforma Meet https://drive.google.com/file/d/16P1eHI8N2YMdirNiidJJBI73FhqrZfMt/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO - CEAI**	

TEMA (S):

1. Estrategias para el desarrollo de la Etapa productiva
2. Concertación de actividades del componente transversal del SENA en las diferentes especialidades.
3. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir la propuesta de etapa productiva en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de participantes:**

   Se inicia la reunión con el saludo protocolar por parte de la líder de la Articulación con la media técnica.

   Se verifica la asistencia de los convocados a participar de la reunión y se solicita autorización para grabar la sesión, los participantes autorizan y se procede con el desarrollo de los temas planteados.

2. **Estrategias para el desarrollo de la Etapa productiva:**

   Inicialmente se hace una indagación por parte de la instructora SENA Mónica López, sobre las herramientas tecnológicas que están utilizando los docentes para acompañar el proceso formativo de los aprendices**.** Los docentes manifiestan que se está utilizando las herramientas Class room y Meet, además de Siga Class que está implementada bajo Moodle.

   Carolina expresa que más que la plataforma utilizada, es importante conocer que tan efectiva ha sido la atención en la virtualidad, en ese sentido, pregunta por el porcentaje de aprendices por modalidad con los que se ha logrado establecer contacto.

   Los docentes de la Institución manifiestan que han tenido una buena asistencia por parte de los aprendices y se presenta la siguiente información:

   Sistemas

   Participación en las clases presencial-virtual de grado Decimo 90%

   Participación en las clases presencial-virtual de grado Once 100%. Con 2 casos de intermitencia.

   Electricidad

   Participación en las clases presencial-virtual de grado Decimo (10) de 100%.

Participación en las clases presencial-virtual de grado Once (11) 100%.

La Estrategia que maneja la institución para facilitar el proceso a los aprendices con dificultad de conexión es haciendo llegar de manera física las guías. Se Verificará la residencia de los aprendices que presentan novedades para el envío de las guías.

Una vez conocido el panorama general del contacto con los aprendices en la virtualidad, la líder Carolina comparte lineamientos de la Dirección General del SENA sobre el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices de articulación, durante el estado de emergencia ambiental y sanitaria decretado por el gobierno Nacional, los cuales se encuentran consolidados en la circular del 16 de junio de 2020. Así se precisa que:

- Los Aprendices con contrato de aprendizaje, pasantías o vínculo laboral se acogerán a los lineamientos, parámetros o protocolos definidos por la empresa; si la empresa permite la continuidad de las actividades relacionadas con las competencias del programa de formación que está desarrollando a través de plataformas tecnológicas, se deberán efectuar los ajustes de las actividades a realizar. Si la Empresa permite que puedan continuar con la misma actividad lo pueden seguir haciendo, si se presentan dificultades ya sea por la Empresa o por los pasantes y no se puede retornar en el mes de agosto como estaba previsto, se tendrá que revisar cómo se gestiona el otro 55% de las actividades de la etapa productiva a través del proyecto productivo para culminar la formación de la misma manera cuando la relación de la empresa-aprendiz termine por mutuo acuerdo.

- Se da vía libre para trabajar proyecto productivo siempre y cuando las actividades que se programen se puedan realizar con las herramientas tecnológicas que dispone el aprendiz en casa.

  De acuerdo con lo anterior, cada docente expone desde su especialidad como se está planeando el desarrollo de la etapa productiva:

- La especialidad de Sistemas trabajará: la Estrategia de Empresa Didáctica. El docente Alexander ya ha avanzado en el proceso con el apoyo del instructor Jhon Jairo Chávez.

- La especialidad de Electricidad inició el desarrollo de las Pasantías. En este proceso, 2 aprendices alcanzaron a finalizar su etapa productiva. Los demás aprendices realizarán proyecto productivo, el cual se ha denominado: “Instalaciones eléctricas en las casas.” Respecto al informe final lo jóvenes lo van a presentar teniendo en cuenta las directrices dada por el docente técnico de la especialidad. No se trabajará con la plantilla propuesta por el SENA, sino que se articulará tanto el componente técnico como transversal, apoyar el desarrollo de la etapa productiva a la luz del documento entregable propuesto de la IE. De esta manera, es importante que el docente técnico socialice los criterios que estableció para el informe final y realizar de manera conjunta la lista de chequeo para realizar la respectiva evaluación del proceso.

La agenda para iniciar las actividades de etapa productiva en las diferentes modalidades se concerta de la siguiente manera:

Técnico en Sistemas:

- Martes 14 de julio 3:30 Revisión de proyecto y plan de trabajo con instructor, docente técnico e instructor transversal.
- Martes 21 de julio: 2:00 p.m. Socialización de la Estrategia a realizar a los grados 11.

Técnico en Instalaciones Eléctricas Residenciales:

- Martes: 14 de julio: 11am a 12pm.
- Martes 14 de julio 2:00 a 3:00 p.m.

3. Concertación de actividades del componente transversal del SENA en las diferentes especialidades:

Se brindar orientaciones sobre las acciones a realizar desde el componente transversal con el apoyo de la instructora Mónica López y se solicita un espacio con el equipo de docente de estas áreas.

La coordinadora Rosa Manifiesta que inicialmente solicita las guías de cada una de las áreas para que los docentes las revisen y el encuentro con la instructora sea mucho más productivo para orientar y resolver inquietudes sobre el material previamente estudiado.

En este orden de ideas, queda pendiente definir fecha para el encuentro con los docentes de las áreas transversales.

4. Otros.

Se presentan por parte del establecimiento educativos las siguientes novedades:

La coordinación manifiesta el estudiante Johan Esteban Toro Madroñero identificado con TI número de identificación 1.088.479.777 de grado 10, quien presentó los documentos para el proceso de ingreso, NO aparece matriculado en la ficha de grado 10° del programa TIER. Manifiesta inconformidad de parte de la IE por no resolver la novedad en el inicio de la formación y expresa que el Instructor se comunicó con la familia del Estudiante para dar a conocer la situación, lo cual provocó preocupación y angustia en sus padres.

La líder de articulación solicita al Instructor técnico presentar los respectivos soportes en documentación para dar respuesta formal a la Institución Educativa, pues según la información compartida, desde el 02 de marzo se enviaron los reportes de inscripción para que los instructores revisaran las novedades, las socializarán con las respectivas instituciones y procedieran con la

gestión para dar solución a estas. Sin embargo, no se recibió información de pendientes por inscripción ni de parte del Instructor ni de la IE.

La coordinadora solicita orientación con Respecto al caso del aprendiz Andrés Felipe Bueno Arboleda identificado con TI 1006171957 quien requiere traslado. Carolina le indica que se realiza con una solicitud formal por parte de la institución educativa, además, que se le compartirá modelo de la solicitud.

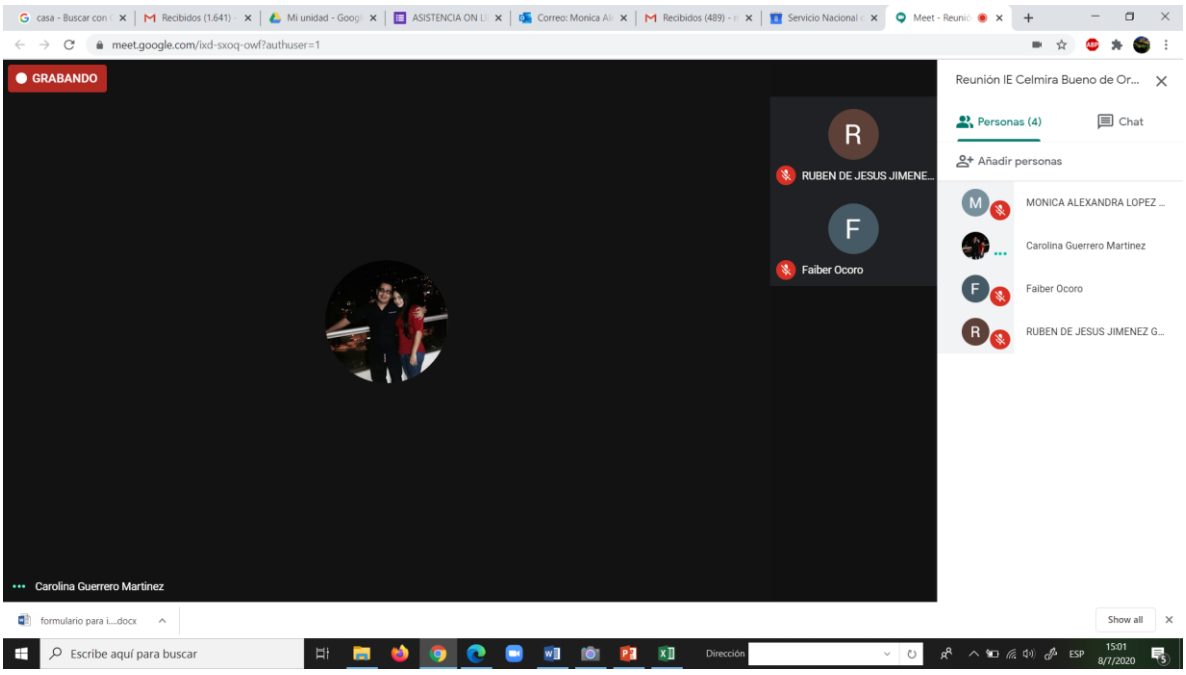
Con respecto al aprendiz Juan esteban Domínguez se reporte que falta la carta del establecimiento educativo para completar su documentación para el proceso de certificación. La coordinadora realizará la respectiva gestión.

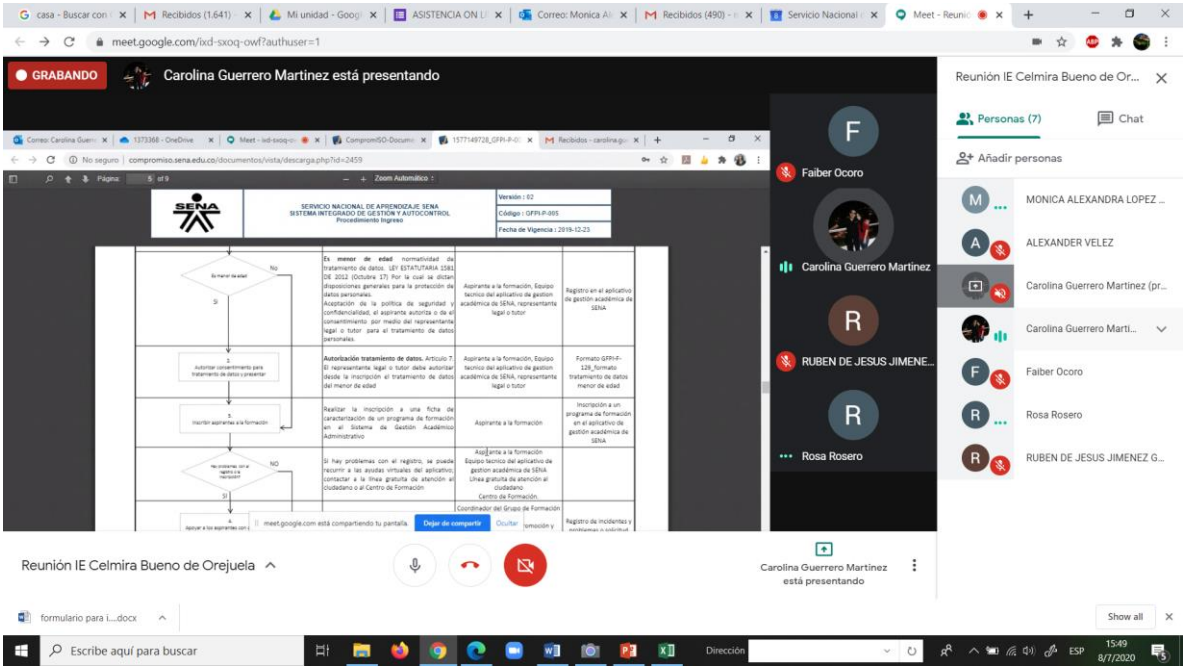
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de guías correspondiente a las diferentes áreas.	Mónica Alexandra López	Julio 10 de 2020
Reunión con las áreas transversales.	Coordinadora Rosa Mónica Alexandra López	Pendiente por definir fecha
Entrega de soportes para dar respuesta al caso de aprendiz Toro Madroñero Johan Esteban.	Rubén de Jesús Jiménez	Pendiente definir fecha

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Evidencias Fotográficas




GRABANDO
Carolina Guerrero Martinez está presentando
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Procedimiento Ingreso
Reunión IE Celmira Bueno de Orejuela
Carolina Guerrero Martinez está presentando
Reunión IE Celmira Bueno de Or...
Personas (7)
Chat
Añadir personas
Faiber Ocoro
Carolina Guerrero Martinez
RUBEN DE JESUS JIMENE...
Rosa Rosero
MONICA ALEXANDRA LOPEZ ...
ALEXANDER VELEZ
Carolina Guerrero Martinez (pr...
Carolina Guerrero Marti...
Faiber Ocoro
Rosa Rosero
RUBEN DE JESUS JIMENEZ G...
formulario para i....docx
Show all
Escribe aquí para buscar
ESP
15:49
8/7/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 08-07-2020 DEL DÍA 8 DEL MES DE_JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Definir la propuesta de Etapa productiva en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	CEAI-SENA	cguerrerom@sena.edu.co	31657099	Encuentro virtual
2	Rubén de Jesús Jiménez	98593415		X	CEAI-SENA	rjjimenez@sena.edu.co	3045294040	Encuentro virtual
3	Jhon Jairo Chávez	6343354		X	CEAI-SENA	jjchavez@sena.edu.co	3103975457	Encuentro virtual
4	Rosa Haydee rosero	31148522	X		IE Celmira Bueno de Orejuela	raroh30@gmail.com	3016373655	Encuentro virtual
5	Luis Faber Ocoro	16760649	X		IE Celmira Bueno de Orejuela	Faova69@gmail.com	3154795721	Encuentro virtual
6	Alexander Vélez	16288068	X		IE Celmira Bueno de Orejuela	d.cel.alexander.velez@cali.edu.co	3178174477	Encuentro virtual
7	Monica Alexandra López Taborda	38567316		X	CEAI-SENA	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual

www.sena.edu.co
SENAComunica